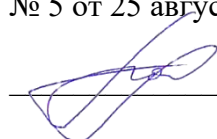


**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Образовательный центр Цифровой Следователь»
(АНО ДПО «ОЦЦС»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора АНО ДПО «ОЦЦС»
№ 5 от 25 августа 2021 года





**Правила
приема обучающихся**

1. Настоящие Правила разработаны на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящие Правила разработаны с целью обобщить и упорядочить процесс приема обучающихся в образовательную организацию АНО ДПО «ОЦЦС».

3. В АНО ДПО «ОЦЦС» на обучение принимаются граждане Российской Федерации.

4. В АНО ДПО «ОЦЦС» к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании требований, установленных программой дополнительного образования. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.

6. При приеме на обучение АНО ДПО «ОЦЦС» обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Для приема обучающиеся должны представить следующие документы:

- заявление о приеме в АНО ДПО «ОЦЦС» заполненное самим обучающимся в электронном виде на сайте Центра, с приложением следующих документов:
- согласие на обработку персональных данных;
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с приложением или справку с места учебы;
- копию паспорта (первой страницы и прописки);
- копию документа, подтверждающего смену ФИО (в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании)
- копию СНИЛС;

- копию ИНН.

8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим лично или доверенным лицом (при наличии доверенности);

- направляются через операторов почтовой связи;

- сканы направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты АНО ДПО «ОЦЦС» с обязательным предоставлением оригиналов.

9. Зачисление обучающихся в АНО ДПО «ОЦЦС» осуществляется приказом директора на основании заявления обучающегося.

10. С юридическими лицами после заключения договора в письменной форме, оплаты обучения и получения заявления от обучающихся сотрудников Заказчика, с приложением копий документов, установленных п. 7 настоящих Правил.

11. При приеме в АНО ДПО «ОЦЦС» лица, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12. Данные Правила действуют на весь период обучения.

13. Данные Правила могут быть отменены либо изменены на основании приказа директора АНО ДПО «ОЦЦС».