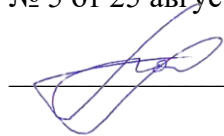


**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Образовательный центр Цифровой Следователь»
(АНО ДПО «ОЦС»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора АНО ДПО «ОЦС»

№ 5 от 25 августа 2021 года



Пак



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации дистанционных
дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и
профессиональной переподготовки

Челябинск
2021 год

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке реализации дистанционных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее - Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Цифровой Следователь» - АНО ДПО ОЦЦС (далее - Центр) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 816 от 23.08.2017г. «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом и локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Цифровой Следователь» - АНО ДПО ОЦЦС (далее - Центр).

1.2. Данное Положение определяет правила, порядок организации и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - ДПП) с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

1.3. Целями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ является повышение качества дополнительного профессионального образования, предоставление возможности освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации непосредственно по месту жительства слушателя или его временного пребывания (нахождения).

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНО ДПО «ОЦЦС» независимо от места нахождения обучающихся. При реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.5. Центр доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Слушатель, Обучающийся - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Учебный план - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателя и преподавателя.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей.

Электронная информационно-образовательная среда - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение слушателями программ профессиональной переподготовки в полном объеме, независимо от их места нахождения.

Учетные данные — это предоставленные слушателю и преподавателю логин и пароль для входа в образовательный портал.

Система дистанционного обучения — это система, обеспечивающая слушателям и преподавателям доступ к базе электронных курсов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения.

Контент - информационное наполнение: тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение.

Образовательный контент - структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.

Структура образовательного контента:

- основной учебный материал (учебно-методический комплекс - УМК);
- банк тестовых заданий.

Система управления образовательным контентом - информационная система, используемая для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента.

1.7. Центр реализует ДПП с применением ЭО и ДОТ в полном объеме в заочной форме при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.8. При реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ Центр:

- создает условия для функционирования электронной информационно образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных

работников по дополнительным профессиональным программам;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.
- преподаватели Центра, обеспечивающие образовательный процесс, вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

2. Электронная информационно-образовательная среда.

2.1. Для реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ в Центре созданы условия для функционирования электронной информационно образовательной среды, которая предназначена для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;
- обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно телекоммуникационных технологий и сервисов;
- обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

2.2. Элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- Образовательный портал ДПО образовательная платформа ANO Moodle;
- Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения;

2.3. Техническое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации ДПП включает в себя:

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения.
- Обучающая платформа ANO Moodle, обеспечивающая доступ к информационному portalу дистанционного обучения через локальные сети и Интернет.

Технологии Портала обеспечивают идентификацию личности обучающегося, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга по каждому слушателю.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование. Порядок приема, а также перевода, восстановления и отчисления слушателей определяется локальным нормативным актом Центра.

3.2. Срок действия доступа, обучающегося к определенным ресурсам Образовательного портала Центра по ДПП определяется каждой программой индивидуально.

3.3. При реализации ДПП, устанавливаются следующие виды занятий: видео-лекции, самостоятельная работа слушателей и иные виды занятий, установленные индивидуально каждой программой.

3.4. В целях оказания учебно-методической помощи слушателям оказываются следующие виды поддержки: индивидуальное консультирование по электронной почте. Каждому пользователю Образовательного портала Центра предоставляются инструкции по работе с сервисами Портала. Обучающийся самостоятельно изучает материал (раздел, тема) по дисциплине с помощью учебной литературы, компьютерных обучающих и контролирующих программ.

3.5. Контроль качества освоения ДПП, реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает в себя промежуточную и итоговую аттестации слушателей.

3.6. Промежуточная аттестация слушателей по дисциплинам учебного плана проводится посредством автоматического тестирования.

3.7. К итоговой аттестации слушатели допускаются при условии выполнения и освоения определенного процента дополнительной профессиональной программы, процент освоения определяется каждой программой индивидуально.

3.8. *Итоговая аттестация проводится в форме выполнения итогового экзаменационного теста, (не менее 70% верных ответов) с последующей проверкой его аттестационной комиссией.* Количество попыток прохождения теста устанавливается индивидуально каждой программой. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей определяется локальным нормативным актом Центра.

3.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного Центром образца (диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение о повышении квалификации).

3.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.11. При реализации ДПП, ведется индивидуальный учет результатов обучения (зачетные ведомости, протоколы заседания итоговых аттестационных комиссий), а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях.

3.12. Ответственность за своевременную и качественную подготовку методического обеспечения дисциплин дополнительных профессиональных программ несут: специалисты учебно-методического отдела Центра и преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава, за которыми закреплены соответствующие дисциплины.

3.13. Техническую поддержку реализации ДПП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных осуществляют технические специалисты отдела сопровождения учебного процесса.

4. Кадровое обеспечение применения ЭО и ДОТ.

4.1. Кадровое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации ДПП включает следующие категории работников:

Преподаватели - профессорско-преподавательский состав Центра, привлекаемый к образовательному процессу с применением ДОТ, к разработке и/или доработке ДПП, учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ, а также к подготовке и чтению видео лекций и проведению иных видов учебных занятий и аттестации слушателей;

Специалисты методического отдела - работники из числа учебно-вспомогательного персонала, привлекаемые к разработке и/или доработке ДПП, а также учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ;

Специалисты по сопровождению учебного процесса - сотрудники, осуществляющие документационное ведение образовательного процесса, формирование документов обучающихся, приказов по учебной деятельности и т.д. Разработчики - специалисты, осуществляющие разработку и/или доработку информационных и программных компонентов ДОТ;

Специалисты по информационно коммуникационным технологиям - инженеры, системные администраторы, обеспечивающие функционирование информационных, программных и технических компонентов электронной образовательной среды Центра.

4.2. Порядок и условия распределения функциональных обязанностей профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала регламентируются локальными актами Центра (приказами, распоряжениями, должностными инструкциями и др.).

4.3. Необходимое количество преподавателей (штатное расписание), а также соотношение численности преподавателей, выполняющих различные функции, определяются Центром самостоятельно, исходя из объема реализуемых ДПП, методики образовательного процесса, структуры и удельного веса обучающихся по отдельным программам.

4.4. Преподаватели, привлеченные для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ должны соответствовать следующим требованиям:

- обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знания, проверки, рецензирования.
- владеть техникой (методами и приемами) индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях;
- уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки учебных курсов или модулей образовательных программ с применением ДОТ.

Преподавателю предоставляется доступ к определенным ресурсам Образовательного портала Центра, к результатам тестирования и мониторинга учебного процесса. Преподаватель проводит текущие консультации, осуществляет проверку письменных работ, анализ результатов тестирования, проведение видео лекций и иные формы работы с обучающимися в

соответствии с учебным планом.

5. Обеспечение функционирования электронной информационно образовательной среды.

5.1. В целях надежного функционирования электронной информационно образовательной среды Центром созданы следующие технические условия:

- постоянный высокоскоростной (не менее 10 Мбит/с) выход в информационно телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- рабочие места преподавателей включают персональный компьютер веб-камеру, микрофон;
- обеспечен доступ преподавателя в систему дистанционного обучения.

5.2. Работа слушателей и преподавателей в системе дистанционного обучения осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

5.3. Предоставление доступа осуществляется администратором Образовательного портала, посредством выдачи учетных данных.

5.4. Основанием предоставления слушателю учетных данных для авторизованного доступа в систему дистанционного обучения является приказ о зачислении.

5.5. Присвоение слушателю учетных данных осуществляется администратором Образовательного портала в два этапа: создание учетных данных средствами и их регистрация.

5.6. Администратор Образовательного портала регистрирует выдачу слушателю логина и пароля в электронном виде на образовательном портале. При первом входе Обучающийся меняет выданный Администратором пароль на личный.

5.7. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в системе дистанционного обучения обучающийся обязан обратиться к администратору образовательного портала посредством направления сообщения по электронной почте на адрес: info@cifrsled.ru

6. Учет и хранение результатов образовательного процесса, и внутренний документооборот.

6.1. Учет и хранение документов по организации образовательного процесса в Центре с применением ЭО и ДОТ осуществляется (в том числе и посредством электронного документооборота) в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

6.2. Ответственность за учет и хранение документов по сопровождению образовательного процесса, а также формированию образовательного контента возлагается на отделы Центра, согласно приказу руководителя.